

Številka: **Su 704/2024**
Datum: 15.10.2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU**

z oznako Su 704/2024

Predmet javnega naročila:
izvajanje storitev

**fizičnega in tehničnega varovanja oseb in premoženja in dvig ter prenos
gotovine na Okrožnem sodišču na Ptuju, Okrajnem sodišču na Ptuju, Okrajnem
sodišču v Ormožu in Delovnemu sodišču v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuju
ter tehnično varovanje vlom za Okrožno državno tožilstvo na Ptuju**

Priloga I: Tehnične specifikacije

Priloga II: Obrazci za pripravo ponudbe



1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče na Ptuju (v nadaljevanju naročnik) na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) v svojem imenu in za svoj račun in na osnovi pooblastila za račun naročnika Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuju, in tehnično varovanje (varnostna storitev VNC in protivlomni alarm) za račun naročnika Okrožnega državnega tožilstva na Ptuju.

Okrožno državno tožilstvo na Ptuju in Delovno sodišče v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuju, na podlagi tretjega odstavka 66. člena ZJN-3 pooblašča Okrožno sodišče na Ptuju (v nadaljevanju razpisne dokumentacije: naročnik), da izvede postopek javnega naročila tudi v njunem imenu.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: Su 704/2024

Predmet: Izbira izvajalca za opravljanje storitev FIZIČNEGA IN TEHNIČNEGA VAROVANJA OSEB IN PREMOŽENJA, DVIGA TER PRENOSA GOTOVINE, ZA ČAS 36 MESECEV, NA OKROŽNEM SODIŠČU NA PTUJU, OKRAJNEM SODIŠČU NA PTUJU (Vodnikova ulica 2 in Ulica heroja Lacka 5) IN OKRAJNEM SODIŠČU V ORMOŽU TER DELOVNEM SODIŠČU V MARIBORU, ZUNANJEM ODDELKU NA PTUJU in storitev tehničnega varovanja (varnostna storitev VNC in protivlomni alarm) na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuju.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

SKLOP 1: objekt Okrožnega sodišča na Ptuju in Delovnega sodišča v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuju, Kremljeva ulica 7, Ptuj, Okrajnega sodišča na Ptuju, Vodnikova ulica 2 in Ulica heroja Lacka 5, Ptuj ter Okrožno državno tožilstvo na Ptuju, Vodnikova ulica 2.

SKLOP 2: objekt Okrajnega sodišča v Ormožu, Ptujška c. 8 c, Ormož.

Podrobnejši obseg in vsebina naročila sta razvidna iz Tehničnih specifikacij, predračuna, osnutka pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Okrajno sodišče na Ptuju in Okrajno sodišče v Ormožu sta organizacijski enoti Okrožnega sodišča na Ptuju. Storitve tehničnega varovanja, ki se izvajajo na Okrajnem sodišču na Ptuju, vključujejo tudi Okrožno državno tožilstvo na Ptuju, ampak zgolj prenos signala protivlomnega alarma.



Storitve, ki se izvajajo na Okrožnem sodišču na Ptuj vključujejo tudi Delovno sodišče v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuj.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali za oba sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Za sklopa se zahteva, da ponudnik izpolnjuje vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji oziroma pogoje, ki so posebej določeni za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Naročilo se bo oddalo za obdobje 36 mesecev, predvidoma od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ogled poslovnih prostorov je možen le po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo v poslovnem času naročnika. Za ogled se je potrebno s kontaktno osebo dogovoriti dan pred ogledom.

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov OKROŽNEGA IN OKRAJNEGA SODIŠČA NA PTUJU IN V ORMOŽU:

Boštjan Rojko, tel. 02 / 748 08 13, e-naslov: bostjan.rojko@sodisce.si

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov DELOVNEGA SODIŠČA V MARIBORU, ZUNANJEGA ODDELKA NA PTUJU :

Anita Zupanič, tel. 02 / 779 74 11, e-naslov: anita.zupanic@sodisce.si

Kontaktna oseba za ogled poslovnih prostorov OKROŽNEGA DRŽAVNEGA TOŽILSTVA NA PTUJU:

Valerija Žuran, tel. 02 / 787 90 60, e-naslov: valerija.zuran@dt-rs.si

Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem razpisu, je pa za ponudnike priporočljiv.



Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 21. 11. 2024 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. I NFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 11. 2024** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek „Predračun“.



6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu (rubrika nabava blaga in storitev).

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **7. 11. 2024 do 9.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki.



Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 8.1.1. do 8.1.5 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila (tretji odstavek 79. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-1 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (drugi odstavek 79. člena ZJN-3).

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:



1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetimi odstavki in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve.

V 77. členu ZJN-3 je v tretjem odstavku določeno, da kot zadosten dokaz, da ne obstaja razlog za izključitev iz 75. člena tega zakona, naročnik v zvezi s prvim odstavkom 75. člena tega zakona kot dokazilo sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis **ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb**, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **pooblastila** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedeni v prvem odstavku te točke) ali
- ponudnik lahko **izpis iz kazenske evidence priloži tudi sam**. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V primeru, da navedene izpise predloži ponudnik



sam, mu ni potrebno prilagati pooblastil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi od vseh ponudnikov, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje teh obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Naročnik iz postopka javnega naročila izključi subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člen ZJN-3).

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa zaradi prekrška (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).



V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, navesti v lastni izjavi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD v delu III:** Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da se nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad njim, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C. Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



7. Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz drugega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega, b) točke četrtega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje



s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavka 75. člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve (deveti odstavek 75. člena ZJN-3).

8.1.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI:

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa in mora imeti naslednje veljavne licence, dovoljenja, pogodbe:

1. Licenca za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja - varovanje ljudi in premoženja (19. člen Zakona o zasebnem varovanju – ZZasV-1),
2. Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (24. člen ZZasV-1),
3. Licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk (20. člen ZZasV-1),
4. Pooblastilo za izvajalca požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 in nasl.),
5. Licenca za upravljanje z VNC (22.čl. ZZasV-1) ali pogodba o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavna licenca njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom. Za oba varnostno nadzorna centra (glavni in nadomestni), ki ju bo gospodarski subjekt uporabljal za namen izvajanja storitev po pogodbi: a) licenca za upravljanje z glavnim varnostno nadzornim centrom, ki je v skladu s standardom SIST EN 50518, b) licenco za upravljanje z nadomestnim varnostno nadzornim centrom, ki je v skladu s standardom SIST EN 50518 c) ali pogodbo o zagotavljanju uporabe glavnega in/ali nadomestnega varnostno nadzornega centra, ki sta v skladu s standardom SIST EN 50518 ter veljavna licenca njegovega lastnika za upravljanje z varnostno nadzornim centrom.
6. Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost (4. člen Pravilnika o uporabi virov sevanja in sevalnih dejavnosti, Ur. l. RS, št. 27/06 in nasl.) oz. izjavo, da bo ponudnik v primeru izbire pridobil vsa potrebna dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, in sicer za uporabo virov sevanja za kontrolo prtljage in pošilk.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, odstavek: za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje), v katerem ponudniki označijo, če izpolnjujejo pogoj iz te točke in vpišejo vse veljavne licence oziroma pooblastila,
- **fotokopije veljavnih licenc, dovoljenj, standardov, pooblastil in pogodb,**



- če ponudnik nima lastnega VNC, priloži fotokopijo pogodbe o zagotavljanju uporabe VNC. Ponudnik mora predložiti tudi certifikat SIST EN 50518 za glavni in nadomestni VNC.

8.1.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POGOJI:

1. Ponudnik v preteklih šestih (6) mesecih, šteto od skrajnega roka za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, enako velja za podizvajalce in v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov).

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve) v katerega ponudnik vpiše obdobje za katerega izpolnjuje pogoje in dodajo zapis „brez blokad“

2. Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma veljavno zavarovalno polico, skladno z določili 15. člena ZZasV-1.
3. Ponudnik mora zagotoviti, da bo v primeru izbire v 10 dneh po sklenitvi pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti skupaj z DDV, pogodba postane veljavna šele z izpolnitvijo tega pogoja.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, odstavek: Druge ekonomske ali finančne zahteve), v katerem ponudniki podajo izjavo glede izpolnjevanja ekonomskih in finančnih zahtev;

- **fotokopija pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo oz. veljavne zavarovalne police**

- **ponudnik parafira vzorec bančne garancije.**

8.1.4 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI:

1. Ustrezne reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvajal storitve fizičnega in tehničnega varovanja ter prevoza gotovine vsaj trem različnim naročnikom, pri čemer posamezna referenca ne sme biti nižja **od 100.000,00 EUR z DDV za sklop 1 in 30.000,00 EUR z DDV za sklop 2**, pri čemer se za sklop 2 v navedeno vrednost ne všteva prevoz gotovine. V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.



Naročnik bo upošteval zaključene storitve po pogodbi oziroma storitve po pogodbi, ki je še v teku in se izvaja že najmanj 3 mesece, in si pridržuje pravico, da preveri verodostojnost izjav pri podpisnikih referenc.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer: v polje »opis« navede naziv projekta, v polje »EUR« navede vrednost referenčnega posla v EUR z DDV, v polje »datum« navede obdobje izvajanja storitev od dne xx do dne xx, če je pogodba že zaključena in od dne xx do »še aktivna«, če je pogodba še aktivna in v polje »prejemniki« naziv referenčnega naročnika;
- **izjava ponudnika o referencah.**

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenih varnostnikov, ki bodo izvajali storitve fizičnega in tehničnega varovanja ter prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, pri čemer mora biti:

Za sklop 1:

- najmanj 2 varnostnika usposobljena za delo rentgenskega operaterja in za rokovanje z detektorji kovin
- najmanj 2 varnostnika usposobljena za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk,
- najmanj 4 varnostnike, ki imajo dovoljenje za nošenje in uporabo orožja.

Za sklop 2:

- najmanj 1 varnostnik usposobljen za delo rentgenskega operaterja in za rokovanje z detektorji kovin,
- najmanj 2 varnostnika usposobljena za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk,
- najmanj 2 varnostnika, ki imata dovoljenje za nošenje in uporabo orožja.

Ustrezen kader mora imeti sklenjeno delovno razmerje pri ponudniku in ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen ZZasV-1).

Ponudnik mora zagotavljati tudi tehnično varovanje z varnostno nadzornim centrom in 24 urno intervencijsko službo.

DOKAZILA:



- **izpolnjen obrazec ESPD** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, poglavje z nazivom »Izobrazba in strokovna usposobljenost«). Gospodarski subjekt v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer v polje »opišite jih« vpiše, koliko kadrov prijavlja, ki so usposobljeni za delo varnostnika rentgenskega operaterja, koliko kadrov za varovanje, prevoz gotovine, in koliko kadrov za nošenje in uporabo orožja;
- **izjava ponudnika o zadostni kadrovski zmogljivosti in tehnični sposobnosti;**
- **fotokopije o opravljenem preizkusu oz. ustreznih usposobljenostih kadra.**

8.1.5 DRUGI POGOJI

1. Za ponudnika ne sme veljati omejitev poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. CENA

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste kot to izhaja iz ponudbenega predračuna.

Pri oblikovanju cene posamezne storitve mora potencialni ponudnik upoštevati vse zahteve, ki so razvidne iz Priloge Tehnične specifikacije, kjer so podrobneje navedene zahteve posameznega organa.

Cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej. V kolikor se v času izvajanja pogodbe spremeni zakonodaja, se v ceno vključijo še morebitne dodatne dajatve v skladu s takratno veljavno zakonodajo in morebitna nova stopnja davka na dodano vrednost.

9.1 Cena urne postavke za fizično varovanje:

Ponudnik naj poda ceno urne postavke za fizično varovanje. Cena dodatnega varovanja (dodatno naročeno varovanje, varovanje na ogledu) mora biti enaka uri rednega fizičnega varovanja.

9.2 Cena tehničnega in intervencijskega varovanja



Cena tehničnega protivlomnega in protipožarnega varovanja, panic tipk ter detekcije zemeljskega plina (slednje velja le za Okrožno sodišče na Ptuju), s 24 urnim sprejemom v varnostno nadzorni center ponudnika ali v varnostno nadzorni center, s katerim ima ponudnik sklenjeno pogodbo (vse dni v letu), mora biti določena kot mesečni pavšal. V mesečni pavšalni ceni so zajete tudi vse intervencije zaradi alarmov, ki so posledica vloma ali požara ali klica v sili (s panic tipk). Zajema pa stalno pripravljenost in takojšnje ukrepanje v primeru izrednih dogodkov kot so: nastale zaostrene požarno varnostne razmere ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju (npr. evakuacija celotne zgradbe zaradi postavitve eksplozivnega sredstva), krizi, vojni, intervencije zaradi alarmov, ki so posledica okvare sistema, namerne sprožitve ali sprožitve iz malomarnosti ter drugih dodatnih storitev izvajalca: vklop ali izklop protivlomnega sistema, izvajanje obhodne službe in podobno. Na Okrajnem sodišču v Ormožu veljajo te določbe le za panic tipke.

9.3 Redno vzdrževanje oz. servisiranje protivlomnih, protipožarnih naprav in sistemov, panic tipk (klica na pomoč), detekcije zemeljskega plina (slednje velja za Okrožno sodišče na Ptuju) ter videonadzornega sistema

Cena se določi na šest mesecev kot pavšal, pri določitvi cene ponudnik upošteva obstoječe vgrajene sisteme na posameznih sodiščih. V ceni pa morajo biti zajeti vsi morebitni stroški (delo, potovalna ura, kilometrina in podobno). V ceni morajo biti zajeti tudi izbrisi in dodelitev nove šifre upravičencem, ki jih določi naročnik za vstop v stavbo. Porabljeni material se zaračuna po ceniku izvajalca, ki mora biti sestavni del pogodbe. Za menjavo materiala je obvezen delovni nalog. Servisi se predhodno potrjujejo s strani odgovorne osebe naročnika. Izvajalec je dolžan izvajati tudi izredno servisiranje oz. vzdrževanje v primeru motenj in okvar sistemov in panic tipk, za kar se obračuna le material po ceniku izvajalca, ki je sestavni del pogodbe. Na Okrajnem sodišču v Ormožu veljajo te določbe le za panic tipke.

9.4 Cena za dvig in prenos gotovine

Ceno naj ponudnik prikaže v ceni za vsakokratni odjem, se pravi dvig in prenos gotovine ali prenos in plog gotovine.

Opomba:

Na Okrožnem sodišču na Ptuju so vgrajeni naslednji sistemi: požarni, vlomni, panic tipke, detekcija zemeljskega plina in videonadzor.

Na Okrajnem sodišču na Ptuju, Vodnikova ulica 2, so vgrajeni naslednji sistemi: požarni, vlomni, panic tipke in videonadzor.

Na Okrajnem sodišču na Ptuju, Ulica heroja Lacka 5, so vgrajeni naslednji sistemi: požarni, vlomni, videonadzor.

Na Okrajnem sodišču v Ormožu so vgrajeni naslednji sistemi: panic tipke in videonadzor,

Na Okrožnem državnem tožilstvu je vgrajen protivlomni sistem.



10. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki z upoštevanjem cene in meril, ki se nanašajo na kakovost ter socialne vidike, predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - ((Mer1 + Mer2) / 100))$$

Pri čemer v oznaki formule pomenijo:

| C | Ponudbena vrednost z DDV | | |
|-------|---|--|-----------------------|
| Mer 1 | »Delež zaposlenih mladih« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« | Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi | Število dodatnih točk |
| | | do vključno 10% | 1 |
| | | nad 10 do vključno 15% | 5 |
| | | nad 15% | 10 |
| Mer 2 | »Delež zaposlenih starejših« Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije« | Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi | Število dodatnih točk |
| | | do vključno 10% | 1 |
| | | nad 10 do vključno 15% | 3 |
| | | nad 15% | 5 |



| | | |
|---------------------------|----------|--|
| Ponudbena vrednost | = | vrednost urne postavke ponudnika x |
| | | šteto ur + |
| | | mesečni pavšal za tehnično in |
| | | intervencijsko varovanje x 36 mesecev + |
| | | pavšal /6 mesecev za redno vzdrževanje oz. |
| | | servisiranje x 6 + |
| | | cena enkratnega odjema x |
| | | šteto odjemov za dvig in prevoz gotovine, |
| | | razen za sklop 2 in Okrožno državno |
| | | tožilstvo, kjer je samo tehn. varovanje vloma |

Najugodnejši ponudnik za posamezni sklop je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno vrednostjo z DDV. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M in enako ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so uvrščeni v žreb, bo prvo uvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PLAČILNI POGOJI:

Storitve varovanja se plačujejo enkrat mesečno, pri čemer izvajalec izstavlja račune Okrožnemu sodišču na Ptuju, tudi za Okrajno sodišče na Ptuju in v Ormožu. Obvezna priloga k računu je specifikacija opravljenih storitev za vsa sodišča. Za Delovno sodišče v Mariboru, Zunanji oddelek na Ptuju, in Okrožno državno tožilstvo na Ptuju se račun izstavi posebej.

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa s specifikacijo opravljenih ur po posameznih lokacijah in glede na vrsto dela.

Računi morajo biti sestavljeni tako, da bo iz njih razvidno, za katero lokacijo gre in na katero vrsto storitev se nanašajo. Na računu za fizično varovanje morajo biti navedene dejansko opravljene ure v preteklem mesecu; storitve dodatnega varovanja se zaračunavajo po dejansko opravljenih urah in intervencije se zaračunavajo po dejansko opravljeni, na podlagi mesečnega poročila oziroma evidence; za obhodno varovanje, tehnično in intervencijsko varovanje (priklop na stalni dežurni center, intervencije in servisi alarmnih naprav) se zaračunava pavšalni znesek (neodvisno od števila dni v mesecu) za vsak posamezni organ; dvig in prevoz oziroma prenos denarja se zaračuna po številu dejansko opravljenih storitev.



12. PONUDBA

12.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki jih mora izpolniti in predložiti ponudnik:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD v elektronski obliki (datoteka *.xml)**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. **OBR 1** - Podatki o ponudniku
3. **OBR 2** - Podatki o skupnih ponudnikih, podizvajalcih
4. **OBR 3** - Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa v *.pdf datoteki:

Izpolnjen obrazec:

- **OBR 3. a** Ponudbeni predračun za SKLOP 1
- **OBR 3. b** Ponudbeni predračun za SKLOP 2

V informacijskem sistemu e-Jn ponudnik katerikoli od ponudbenih predračunov, navedenih v tej točki za sklop(a), za katere (ga) bo oddal ponudbo(i) naloži v razdelek «Drugi dokumenti»;

5. **OBR 4** - Soglasje podizvajalca - v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila;
6. **OBR 5** - Izjava ponudnika za referenco
7. **OBR 6** - Izjava ponudnika o številu zaposlenih
8. **OBR 7** - Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
9. **OBR 8** - Izjava ponudnika o zadostni kadrovske zmogljivosti in dokazila
10. **OBR 9** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc - za ponudnika
11. **OBR 10** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc za zakonitega zastopnika in druge osebe
12. **OBR 11** - Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov
13. **OBR 12** - Izjava ponudnika, da ni ovir za poslovanje z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)
14. **OBR 13** - Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – ponudnik parafira
15. **OBR 14** - Vzorec pogodbe; ponudnik predloži na vsaki strani parafiran in neizpolnjen vzorec pogodbe in **cenik**.



V času pregleda ponudb bo moral ponudnik predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisnikih teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2), posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

12.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

12.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz tehničnih specifikacij naročnika.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.2.3 Obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora izpolniti predračun(e) v EUR z DDV na način, kot je določeno v nadaljevanju.

Ponudnik obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in obrazec »ponudbeni predračun« izpolni za sklope, za katere(ga) bo oddal ponudbo(e) na največ 2 (dve) decimalni mesti.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik v obrazec »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« navede tudi število vseh zaposlenih, število zaposlenih, mlajših od 30 let in število zaposlenih, starejših od 55 let, vse na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN predloži »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in »Ponudbeni predračun« za sklopa, za katere(ga) bo oddal ponudbo(i). Dokument »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« ponudnik v informacijski sistem e-JN pripne v razdelek »Predračun«, dokument »Ponudbeni predračun« za sklop (a), za katere(ga) bo oddal ponudbo(i) pa v zavihek »Drugi dokumenti«. Na javnem odpiranju ponudb bo dokument »Predračun« odprt.



Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« naloži le *.pdf obliko datoteke »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun – skupna ponudbena vrednost sklopa« in obrazcu »Ponudbeni predračun« za sklop(a), za katere(ga) bo oddal ponudbo(i), naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v »Ponudbeni predračun« za sklop(a), za katere(ga) bo oddal ponudbo(i), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudnik vsebine predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

12.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.2.4.1 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.2.4.2 Obrazec »Izjava ponudnika za referenco«

Ponudnik predloži toliko izjav, kolikor referenc predloži v ponudbi za predmetno naročilo. Izjava mora biti podpisana s strani ponudnika. Na izjavi morajo biti navedeni podatki referenčnega naročnika, pri katerem je mogoče podatke na izjavi preveriti.

Ponudnik predmetno izjavo izpolni in podpiše.

12.2.4.3 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 10 (Merilo)



Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o številu zaposlenih« in »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.

12.2.4.4 Dokazila v zvezi s kadrovsko sposobnostjo

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zadostni kadrovski zmogljivosti in dokazila«.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »ESPD« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, posamično.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo enega izmed ponudnikov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (npr. dogovor o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.



12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 8.1.2, če bo izvajal storitev fizičnega varovanja.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje iz točke 8.1.2 in 8.1.4 teh navodil, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v vrednosti 50% ali več ponudbene vrednosti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev pod točkami 8.1.3 in 8.1.4 teh navodil za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval, pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.



Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 8.1.3 in 8.1.4 Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe samo v primeru, če bo opravljal dela, navedena v predračunu, v več kot 80% (osemdesetih odstotkih).

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

12.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

12.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2027.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.



12.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz razlogov, navedenih v tej točki, utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na



takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

16. POGODBA

Pogodbo bodo z izbranim ponudnikom podpisali vsi naročniki.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 (tri) dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca, če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov«.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V



tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

18. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del. Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv in mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Bančna garancija, ki je ponudnik ne bo predložil na priloženem obrazcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini bistveno ne sme odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je uporabil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del bo izbrani ponudnik predložil naročniku najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe v višini 10% skupne ocenjene pogodbene vrednosti vključno z DDV. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti bančno garancijo oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Naročnik bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

19. DOLOČBE O TAJNOSTI IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV:

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.



Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Izvajalec mora vse podatke, s katerimi se v času trajanja pogodb seznani njegovi redno zaposleni ali pogodbeno zaposleni delavci, obdelovati, hraniti in varovati skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, Uradni list EU, L 119/1 z dne 4.5.2016) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Albina Hrncic Pečnik
predsednica Okrožnega sodišča na Ptuj